



## СЛУЖБЕНА САОПШТЕЊА:

1. **Јављање Директору лиге, по завршетку утакмице, ОБАВЕЗНО је само у случају да је било ситуација са елементима дисциплинске одговорности појединца или клуба. Контакт телефон: 063/582 - 618.**
2. **ДЕЛЕГАТИ И КОНТРОЛОРИ СУ ДУЖНИ ДА ОДМАХ ПО ЗАВРШЕТКУ УТАКМИЦЕ, ПУТЕМ СМС ПОРУКЕ, ПОШАЉУ ДИРЕКТОРУ ЛИГЕ РЕЗУЛТАТ УТАКМИЦЕ. Форма поруке треба да изгледа овако: ТРЛССЗ Србобран – Рума 25:25 (12:12). Такође, неопходно је да доставе фотографију записника утакмице, путем електронске поште или путем апликације Viber. РЕЗУЛТАТЕ И ЗАПИСНИКЕ СЛАТИ НА БРОЈ ТЕЛЕФОНА 063/582 - 618.**
3. На основу одредбе члана 23. став 5. Пропозиција такмичења РСС, клуб-домаћин је обавезан, да најкасније 96 сати пре одигравања утакмице писаним путем о томе обавести директора лиге. Клуб-домаћин, који то не буде учинио, сносиће дисциплинску одговорност, сходно члану 139. став 1. тачка 14. Дисциплинског правилника РСС.
4. Утакмице се, на основу одредбе члана 23. став 2. Пропозиција такмичења РСС, могу заказивати суботом (са почетком у интервалу од 13:00 до 21:00 час) и недељом (са почетком у интервалу од 10:00 до 20:00 часова).
5. Веома је битно да се организација утакмице обави на начин како је уређено Пропозицијама и изадатим Упутствима како би се предупредили евентуални пропусти који када се догоде МОРАЈУ БИТИ И САНКЦИОНИСАНИ. Нарочито треба водити рачуна о благовременом ОБАВЕШТАВАЊУ о месту и термину одигравања утакмице, а што се односи на клубове који су ту обавезу кроз упитник преузели. Други важан детаљ је обезбеђивање реда пре, током и по завршетку утакмице, као и обезбеђивање ПОТПУНЕ БЕЗБЕДНОСТИ СВИХ АКТЕРА утакмице.
6. **Услед пандемије заразне болести COVID-19, сви учесници првенствених утакмица су дужни да се стриктно придржавају ПРОТОКОЛА ОРГАНИЗАЦИЈЕ УТАКМИЦА У ВАНДРЕДНИМ ОКОЛНОСТИМА ПРОУЗРОКОВАНИМ ВИРУСОМ COVID-19. Све екипе учеснице у такмичењу су дужне да, за сваког члана који учествује у протоколу првенствене утакмице, доставе потписан образац Изјава COVID-19 (ОБРАЗАЦ 16).**
7. **Одредбом садржаном у члану 3, став 3 ПРОТОКОЛА ОРГАНИЗАЦИЈЕ УТАКМИЦА У ВАНДРЕДНИМ ОКОЛНОСТИМА ПРОУЗРОКОВАНИМ ВИРУСОМ COVID-19, свакој екипи у такмичењу је омогућено да овласти максимално 10 лица којима је дозвољено да, ван протокола утакмице, а у својству чланова клуба, присуствују утакмици (образак за попуну је прослеђен свим екипама учесницама путем електронске поште).**
8. Поседовање обавештења о јавном скупу или пријаве јавног скупа МУП-у је **ВЕОМА ПОЖЕЉНО**, али не и обавезно, а у случају да се утакмица прогласи утакмицом високог ризика, обавезна је пријава јавног скупа МУП-у (присуство униформисаних лица – полицијских службеника).
9. Утакмице које се играју на отвореним теренима, **ОБАВЕЗНО СЕ ПРИЈАВЉУЈУ** територијално надлежној јединици органа унутрашњих послова, сходно одредби члана 12 Закона о јавном окупљању ("Службени гласник РС", број 6/2016).
10. За утакмице које се играју на отвореним теренима такође важе све одредбе **ПРОТОКОЛА ОРГАНИЗАЦИЈЕ УТАКМИЦА У ВАНДРЕДНИМ ОКОЛНОСТИМА ПРОУЗРОКОВАНИМ ВИРУСОМ COVID-19**.
11. Сваки клуб је **ДУЖАН** да своје утакмице играју у складу са унапред утврђеним РАСПОРЕДОМ и у терминима који су одређени Пропозицијама такмичења РСС.
12. Клубови се могу договорити да своју утакмицу одиграју ПРЕ РЕДОВНОГ ТЕРМИНА (СУБОТА/НЕДЕЉА) ако о томе постигну договор и о томе ПИСАНИМ АКТОМ обавесте директора лиге. Ова процедура мора бити спроведена у року који омогућује да се утакмица организује на прописан начин и да се клубови и службена лица могу организовати да благовремено допутују на утакмицу.
13. **ОДЛАГАЊЕ УТАКМИЦЕ** у односу на редован термин њеног одигравања, могуће је само ИЗ РАЗЛОГА НАВЕДЕНИХ У ПРОПОЗИЦИЈАМА И НА НАЧИН КАКО ЈЕ ТО ПРОПОЗИЦИЈАМА ПРЕДВИЂЕНО. Сваки други поступак сматраће се НЕДОЗВОЉЕНИМ и клубови и службена лица који у таквом поступку буду учествовали сносиће последице које су утврђене Пропозицијама и Дисциплинским правилником.

НЕДОЛАЗАК НА УТАКМИЦУ од стране клуба или службених лица биће детаљно сагледан са сваког аспекта и у случају да се утврди да је постојала недопуштена радња или се наведе разлог који нема упориште у важећим актима којим се такмичење уређује - НАКНАДНОГ ИГРАЊА УТАКМИЦЕ НЕЋЕ БИТИ а према субјекту који је на тај начин изостао са уредно заказане утакмице предузеће се мере предвиђене Пропозицијама такмичења РСС и Дисциплинским правилником РСС.

14. ПУТЕМ СЛУЖБЕНОГ БИЛТЕНА који се издаје након сваког одиграног кола (када се игра ванредно коло - након два одиграна кола) клубови ће бити уредно информисани о свим значајним питањима везаним за такмичење. Сва СЛУЖБЕНА САОПШТЕЊА у билтену имају службени и званичан карактер и замењују посебно писана Решења и Одлуке.
15. Директор лиге се обавезује да клубовима током такмичарске сезоне пружи што више информација које проистичу из самог такмичења, а да ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О ЛИГИ на крају полусезоне односно сезоне учини што садржајнијим, како би сваки клуб имао што вернију слику о сопственом и учинку свих других клубова.
16. Клубови су дужни редовно измиривати своје финансијске обавезе према лиги - настале по било ком основу.
17. За сва питања у вези са такмичењем осим питања која се односе на делегирање СЛУЖБЕНИХ ЛИЦА, клубови се искључиво обраћају Директору лиге који је једини за то надлежан. Решавање питања и потешкоћа из такмичења мимо директора лиге је - НЕВАЖЕЋЕ и НИШТАВНО.
18. Клубови контакт са Директором лиге остварују: мобилни 063/582-618 или путем електронске поште [3.zapad@rsv.co.rs](mailto:3.zapad@rsv.co.rs).
19. Клубови су дужни да на утакмице носе уредно попуњен образац 4 (организациони тим) и образац 5 (састав екипе).
20. Клубови су у обавези да користе маркере за редаре, да на утакмицама имају истакнуту заставу РСС, као и да користе обезбеђене картоне за тајм-аут и акредитације (А, Б, Ц, Д).
21. **Делегати и контролори дужни су да наредног дана по одиграној утакмици, до 12 часова, на адресу електронске поште [3.zapad@rsv.co.rs](mailto:3.zapad@rsv.co.rs) доставе Извештај делегата (ОБРАЗАЦ 11.), сходно Упутству о вршењу дужности службених лица.**
22. **Делегати и контролори дужни су да оригинал записника, пријаву МУП о одигравању утакмице високог ризика, односно утакмице на отвореном терену, ОБРАЗАЦ 11. и допунски материјал (најава приговора и пратеће обрасце) са утакмице на којој су обављали дужност, доставе у запечаћеној коверти ЛИЧНО или ПРЕПОРУЧЕНОМ ПОШИЉКОМ, најкасније до 12 часова првог радног дана по одиграној утакмици на адресу: Игор Ивић, улица Рада Маријанца број 96, 21460 Врбас (са назнаком ЗА ТРЛС СЕВЕР „ЗАПАД“).**

ДИРЕКТОР ЛИГЕ  
Игор Ивић, с.р.

#### ДЕЛЕГИРАЊЕ:

<b>20 22 01</b>			
<b>Број утакмице</b>		<b>1. коло 10./11.10.2020. године</b>	
<b>001</b>	<b>ПУТИНЦИ</b>	<b>СРЕМ СМ</b>	<b>ПУТИНЦИ</b>
Судије: Ђоровић-Деспотовић		Делегат-контролор: Анђушић Ирена	
<b>002</b>	<b>РУМА</b>	<b>РАДНИЧКИ</b>	<b>РУМА</b>
Судије: Недовић-Узелац		Делегат: Вујичић Вукашин	
<b>003</b>	<b>ТИТЕЛ</b>	<b>ХАЈДУК</b>	<b>ТИТЕЛ</b>
Судије: Савковић-Савковић		Делегат-контролор: Милиновић Милан	
<b>ЈУГОВИЋ 2 - СЛОБОДАН</b>		<b>НЕДЕЉА 16:00</b>	

## **САОПШТЕЊА:**

1. Упозоравају се сва службена лица (судије, контролори и делегати) да заузеће за наредно коло (петак – недеља) пријаве **НАЈКАСНИЈЕ ДО ПОНЕДЕЉКА У 10 часова**. Накнадни откази биће адекватно санкционисани.
2. УПОЗОРАВАЈУ СЕ СВА СЛУЖБЕНА ЛИЦА (судије, делегати и контролори) ДА СУ У ОБАВЕЗИ ДА НА УТАКМИЦАМА ТРЛС СЕВЕР „ЗАПАД“ СА СОБОМ ИМАЈУ ОБРАСЦЕ ИЗЈАВЕ-ПРИЈАВЕ, ИЗЈАВЕ-СВЕДОЧЕЊА И ИЗЈАВЕ-ОДБРАНЕ, У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ ЗА УЗИМАЊЕМ ИЗЈАВЕ ПРИЛИКОМ ДИСКВАЛИФИКАЦИЈЕ СА ПИСАНИМ ИЗВЕШТАЈЕМ.
3. Због отказа службених лица и измена термина одигравања утакмица обавезују се судије, контролори и делегати да обавезно ПЕТКОМ провере делегирање и термине одигравања утакмица.
4. Службена лица (судије – делегат/контролор) морају успоставити комуникацију одмах након објављеног делегирања.
5. **ИЗВЕШТАЈ О СУЂЕЊУ (КОНТРОЛЕ) ТРЕБА СЛАТИ У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ, НА АДРЕСУ [3.zapad.kontrole@rsv.co.rs](mailto:3.zapad.kontrole@rsv.co.rs)**, најкасније 48 сати по одигравању утакмице.
6. Службена лица су обавезна да пријаве свако некоректно понашање званичних лица на утакмици. Пријава мора бити у писаној форми. У случају да Помоћник за судијска питања дође до података да је таквог понашања било, а службена лица то нису пријавила, биће адекватно санкционисана.
7. Контакт телефон Помоћника за судијска питања је: мобилни 064/549-66-64; e-mail **[3.zapad.kontrole@rsv.co.rs](mailto:3.zapad.kontrole@rsv.co.rs)**.

### **Таксе службених лица:**

- ✓ судије и контролори: **2.000,00 динара**;
- ✓ делегати: **1.360,00 динара**;
- ✓ записничар/мерилац времена: **250,00 динара**

### **Превоз:**

- брзи воз први разред
- аутобус
- 10 литара горива на 100 км + путарина (наплаћује судијски пар, а уколико делегат или контролор није из истог места или места које је судијама "пролазно", има право такође наплатити коришћење сопственог аутомобила)

**ПОМОЋНИК ЗА СУДИЈСКА ПИТАЊА**  
**Никола Мусић, с.р.**