



РУКОМЕТНИ САВЕЗ ВОЈВОДИНЕ

HANDBALL FEDERATION OF VOJVODINA

СРБИЈА, 21000 Нови Сад, Масарикова 25/1 тел/факс: +381 21 524 835
рачун: BANCA INTESA: 160-932253-21, Erste Banka: 340-1943-18 +381 21 423 936
WWW.RSV.CO.RS E-mail: rukometnisavezvojv@nadlanu.com ПИБ: 101707445

На основу члана 34. став 17. Статута Рукометног савеза Војводине, Управни одбор Рукометног савеза Војводине донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ

КОМИСИЈЕ ЗА ТАКМИЧЕЊА РСВ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се рад, права и дужности Комисије за такмичења Рукометног савеза Војводине (у даљем тексту: Комисија за такмичења).

Члан 2.

Комисија за такмичења је стручно, консултативно и оперативно-техничко радно тело Управног одбора Рукометног савеза Војводине (у даљем тексту: Управни одбор).

Члан 3.

Председника и чланове Комисије за такмичења бира и разрешава Управни одбор, на предлог Председника Управног одбора.

Председник и чланови Комисије бирају се, у принципу, из редова истакнутих и дугогодишњих рукометних радника.

Председник и чланови Комисије, у принципу, требају бити редовни и активни чланови Савеза са уредно плаћеном годишњом чланарином.

Комисија из редова својих чланова или из редова других рукометних радника, а на предлог председника Комисије, бира секретара Комисије.

Члан 4.

Седнице Комисије сазива и води председник Комисије.

Уколико је председник Комисије привремено спречен да сазове или води седницу, својом одлуком ће пренети овлашћење на једног од чланова Комисије.

Уколико председник Комисије буде разрешен дужности или поднесе оставку, или му из ма ког разлога престане статус редовног и активног члана Савеза, Управни одбор ће у року од највише 15 (петнаест) дана изабрати новог председника Комисије.

Уколико члан комисије буде разрешен дужности или поднесе оставку, или му из ма ког разлога престане статус редовног и активног члана Савеза, Управни одбор ће одлучити да ли ће изабрати новог члана Комисије.

Предлог за разрешење председника или члана Комисије може поднети сваки редовни и активни члан Савеза. Образложен предлог се подноси Управном одбору у писаном облику.

О предлогу за разрешење који је поднет у смислу одредби претходног става, Управни одбор одлучује у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема предлога. Предлог који није поднет у смислу одредби претходног става, Управни одбор ће својом одлуком одбацити као недозвољен.

II - ОБАВЕЗЕ КОМИСИЈЕ ЗА ТАКМИЧЕЊА

Члан 5.

Комисија за такмичења у свом раду има следећа права и дужности:

- ✓ предлаже Управном одбору доношење општих и посебних аката,
- ✓ предлаже измене и допуне општих аката,
- ✓ води рачуна о благовременој изради Календара рукометних такмичења на нивоу Савеза,
- ✓ води рачуна о усклађености прописа који се односе на сама такмичења,
- ✓ координира рад свих такмичарских органа на нивоу Савеза,
- ✓ разматра питања од заједничког интереса за све чланове Савеза,
- ✓ организује и прати рад других такмичарских органа на нивоу Савеза,
- ✓ стара се о примени сазнања и искустава других релевантних субјеката који могу допринети осавременавању такмичења,
- ✓ води базичну евиденцију у вези са рукометним такмичењима, и у томе предузима одговарајуће мере ради успостављања и надоградње исте,
- ✓ води рачуна о усавршавању чланова Савеза које се односи на организацију и спровођење рукометних такмичења и друге послове у непосредној вези са такмичењем,
- ✓ даје мишљење о предлозима чланова Савеза када је у питању избор и верификација свих првостепених такмичарских органа на нивоу Савеза,
- ✓ предлаже првостепене такмичарске органе у складу са одредбама Правилника о рукометним такмичењима РСС,
- ✓ организује и спроводи такмичарске и све друге активности на нивоу Савеза које јој у задатак стави Управни одбор,
- ✓ анализира и даје мишљење о свим такмичарским активностима на нивоу Савеза,
- ✓ прикупља, анализира и даје мишљење о раду и извештајима свих првостепених такмичарских органа на нивоу Савеза,
- ✓ утврђује критеријуме за издавање дозвола за коришћење рукометних игралишта,
- ✓ утврђује и стандардизује обрасце који се непосредно користе у самом такмичењу,
- ✓ утврђује обавезујуће елементе административно-документационе природе које реализују сви првостепени такмичарски органи на нивоу Савеза,
- ✓ даје мишљење о молбама и захтевима основних организација – рукометних клубова који се тичу учешћа на ревијалним, пријатељским и другим сличним такмичењима ван земље,
- ✓ предлаже награђивање чланова Савеза,
- ✓ редовно доставља Управном одбору извештаје о свом раду и систематизоване извештаје о раду других такмичарских органа,
- ✓ врши и друге послове које јој повери Управни одбор.

III - ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

Рад Комисије је јаван.

Право присуства на седницама Комисије имају сви чланови Савеза и друга заинтересована лица, без обзира на статус.

Лица која желе присуствовати седницама Комисије о томе требају најкасније 48 (четрдесет осам) сати пре седнице обавестити председника или секретара Комисије, а због обезбеђивања одговарајућих организационо техничких услова за рад.

Комисија има право да седницу прогласи затвореном. Уколико се седница проглашава затвореном, одлука о томе мора бити донета гласовима свих чланова Комисије (консензусом).

Члан 7.

Седнице Комисије припремају председник и секретар Комисије.
Председник и секретар Комисије се старају о благовременом достављању позива и материјала за седнице Комисије, и о реализацији одлука и закључака Комисије.

Члан 8.

Комисија може пуноважно да одлучује уколико седници присуствује више од половине чланова.

Комисија, у изузетним случајевима, а када постоји стварна оправданост, може одржати седницу путем конференцијске везе, у ком случају сви чланови Комисије морају истовремено бити на отвореној комуникацијској линији.

Комисија доноси правноснажне одлуке већином гласова чланова (апсолутна већина).

Члан 9.

Председник Комисије, у случају хитности доношења одређене одлуке, а немогућности сазивања седнице, може самостално донети потребну одлуку, с тим што је у том случају обавезан да најкасније у року од 7 (седам) дана сазове ванредну седницу Комисије, и стави на проверу одлуку коју је донео (верификација одлуке).

IV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Аутентично тумачење одредби овог Пословника даје Управни одбор РСВ, а на основу поднетог писаног захтева члана Савеза.

Тумачење се даје у писаној форми, у року од 7 (седам) дана од дана када Управни одбор заузме став по поднетом захтеву, а најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема захтева.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим Пословником биће примењене одредбе Статута и других општих аката Рукометног савеза Војводине.

Члан 12.

Овај Пословник је усвојен на 2. редовној седници Управног одбора Рукометног савеза Војводине, одржаној у Новом Саду, дана 20.08.2009. године, и ступа на снагу даном доношења.



**Председник
Рукометног Савеза Војводине**

ДРАГАН БУКВИЋ